АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент физической культуры и спорта
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта «Северная Звезда»
ИНН 5256115874 / КПП 525601001, ОГРН 1125256007359, ОКПО 25549419,

юр./почт.адрес: 603095, г. Нижний Новгород, ул. Львовская, д. 2б, тел. (831) 212-53-52, эл.адрес: info@dsszvezda.ru

ПРИНЯТО
на тренерском совете
МБУ СШ «ДС «Северная Звезда»
Протокол № 2
от 08.12.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 1/01-04 от 09.01.2023г.
Директор МБОУ ДО СШ «Северная звезда
_____ Р.Х. Рахматуллин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
поступающих в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта «Северная звезда»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ (п.п.1, 2, ст.43); Конвенции прав ребенка; Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также другими локальными актами Учреждения;

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок приема в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Дворец спорта «Северная звезда» (далее Учреждение) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по избранному виду спорта.

1.3 Настоящее Положение регламентируют отбор детей с 6 лет в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее Программам) по видам спорта баскетбол, волейбол, вольная борьба, настольный теннис, пауэрлифтинг, плавание, самбо, дзюдо, фигурное катание на коньках, художественная гимнастика, эстетическая гимнастика, хоккей с шайбой, мини-футбол на этапы начальной подготовки, учебно-тренировочный, этап совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства. .

1.4 Отбор поступающих в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

1.5. Основанием отбора в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, медицинской справки с допуском к занятиям избранным видом спорта, а также комплект документов, установленных Учреждением при приеме.

1.6. При индивидуальном отборе поступающих на обучение по Программам спортивной подготовки предъявляются требования к уровню их физической (общей и специальной) подготовленности, физического развития, возраста, наличие спортивного разряда (действующего), а также иные требования, предъявляемыми Программой по избранному виду спорта.

1.7. Прием поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих Программ. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование в порядке, установленном данным нормативным актом. При необходимости Учреждение может проводить предварительные просмотры, консультации и анкетирование, порядок проведения которых определяется приказом Учреждения.

1.8. Зачисление поступающих оформляется приказом директора МБОУ ДО СШ ДС «Северная Звезда» по мере комплектования групп.

2.Организация приема поступающих на основании индивидуального отбора

2.1. Организация приема и зачисления поступающих на основании индивидуального отбора осуществляются приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является Директор. Прием заявлений в Учреждение осуществляется в порядке, установленном Приемной комиссией.

2.2. Организация и порядок работы Приемной комиссии регламентирован Положением о приемной комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Учреждения;

2.4. Прием в Учреждение осуществляются по письменному заявлению на русском языке законных представителей поступающих (Приложение №1).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

–Наименование программы, на которую планируется поступление;

–Фамилия, имя, отчество поступающего;

–Дата рождения поступающего;

–Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;

–Номера телефонов законных представителей поступающего;

–Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

–Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

–Копия свидетельства о рождении поступающего;

–Медицинская справка, подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы и прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта, справка на энтеробиоз (для отделения плавания);

–Фото (3х4) – 3 шт.

2.6. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее трех месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы. Материалы результатов индивидуального отбора (протоколы тестирования) хранятся в папке «Протоколы индивидуального отбора». Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

2.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих уровня развития физических качеств и степени овладения двигательными умениями и навыками, необходимых для освоения соответствующих Программ и представляет собой комплексную оценку антропометрических и морфологических данных (внешний вид, длина тела, пропорциональность, стройность, осанка, ноги, подвижность суставов, эластичность мышечных волокон и т.д.), физических качеств (на основе тестирования уровня физической подготовленности при помощи выполнения контрольных нормативов), а также наличие спортивного разряда (действующего), предъявляемого дополнительной образовательной программой спортивной подготовки. Из поступающих, успешно прошедших тестирование, отбираются для зачисления в Учреждение для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки дети, антропометрические данные которых в соответствии с возрастом соответствуют требованиям в избранном виде спорта.

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются Приемная и Апелляционная комиссии. Регламенты работы, составы комиссий определяются Положениями о комиссиях.

3.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.4. В целях информирования о приеме Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) и информационном стенде не позднее, чем за месяц до начала приема документов:

–Копию Устава Учреждения;

–Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

–Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

–Условия работы Приемной и Апелляционной комиссий Учреждения;

–Количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (этапам, периодам обучения);

–Сроки приема документов;

–Сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих;

–Перечень вступительных испытаний;

–Информацию о формах проведения вступительных испытаний;

–Систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения) применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

–Положение о Приемной и Апелляционной комиссии;

–Сроки зачисления поступающих в Учреждение;

4. Организация индивидуального отбора поступающих

4.1. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки утверждаются приказом Директора:

- в начале тренировочного года при формировании нагрузки педагогическим работникам – с 20августа до 10 сентября;

- в течение учебно-тренировочного года при появлении вакантных мест на обучение в рамках установленной нагрузки тренеру-преподавателю (утвержденная в сентябре) в целях определения соответствия физической подготовленности поступающих требованиям дополнительных образовательных программам спортивной подготовки по избранному виду спорта.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в виде сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовке. Результаты тестирования по общей физической и специальной физической подготовке оформляется протоколом (приложение 2).

4.3. Расписание индивидуального отбора утверждается председателем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

4.4. Лица из числа поступающих, не явившиеся на индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь), допускаются к ним по решению приемной комиссии до завершения индивидуального отбора в соответствии с расписанием.

4.5. Повторная сдача контрольных нормативов с целью улучшения результата не допускается.

4.6. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц, родителей (законных представителей) не допускается.

4.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через 3 рабочих дня после его проведения. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте Учреждения и на стенде Учреждения в виде пофамильного списка.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Родители (законные представители) поступающих имеют право подать в Апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение №3), установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов по вступительным испытаниям. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи. На заседание Апелляционной комиссии приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в

заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4. При принятии решения о нецелесообразности проведения повторного индивидуального отбора Апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке по вступительным испытаниям.

5.5. Повторное проведение процедуры индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

5.6. Подача апелляции по процедуре повторного индивидуального отбора не допускается.

5.7. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом решения апелляционной комиссии (Приложение №4) и доводится до сведения одного из родителей (законных представителей) поступающего (под роспись) в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

6.1. Зачисление лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению, оформляется приказом директора Учреждения

- в начале тренировочного года при формировании нагрузки сотрудникам - до 15 сентября;
- в течение тренировочного года в рамках установленной нагрузки датой приказа.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право по согласованию с учредителем проводить дополнительный прием поступающих. Информация о проведении дополнительного набора размещается на стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора до 15 сентября.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору МБОУ ДО СШ
ДС «Северная звезда»
Рахматуллину Р.Х.

от
Фамилия
_____
Имя
_____
Отчество
_____
(одного из родителей/законных представителей)

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
на прохождение дополнительной образовательной общеразвивающей программы в области физкультуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе в отделение по виду спорта (СОГ)
_____ (указать название вида спорта)
Дата рождения ребенка _____
Обучается в школе _____ классе _____
(указать общеобразовательное учреждение)
УИН-номер участника ВФСК ГТО _____
Адрес по прописке _____
Фактический адрес проживания _____
_____
Телефон (личный сот, при наличии) _____ (дом) _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ РОДИТЕЛЕЙ:

Мать (Ф.И.О.): _____
Место работы _____моб.тел._____
Отец (Ф.И.О.): _____
Место работы _____моб.тел._____

Социальное положение семьи (отметить нужное и приложить необходимые документы, подтверждающие социальный статус):

- ○ семья полная
- ○ семья не полная
- ○ семья многодетная
- ○ семья малообеспеченная
- ○ родители-пенсионеры
- ○ родители-неработающие
- ○ родители-инвалиды
- ○ ребенок находится под опекой
- ○ сирота

С положением о приеме и процедуре индивидуального отбора в МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда» (далее Учреждение), правилами подачи апелляции, Уставом, с программой по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных категорий граждан по виду спорта, правилами внутреннего распорядка занимающихся; положением о порядке и основаниями перевода, отчисления и восстановления занимающихся; положением о формах, периодичности и порядке итоговых (переводных) испытаний; порядком применения к занимающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания и другими локальными актами Учреждения **ознакомлен(а).**

«___» _____ 20_____ г.

_____	_____
(Подпись родителя/законного представителя)	(Расшифровка подписи родителя/законного представителя)

Согласие на размещение и обработку персональных данных, фото и видео съемок

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах, в информационной системе персональных данных МБУ СШ ДС «Северная звезда» города Нижнего Новгорода, а также проведение фото и видео съемок с участием моего ребенка.

Я проинформирован(а) о том, что МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда» гарантирует обработку моих личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Срок действия настоящего согласия определен на период прохождения спортивной подготовки моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка) в МБОУ ДО СШ ДС «Северная звезда» города Нижнего Новгорода.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20_____ г.

_____	_____
(Подпись родителя/законного представителя)	(Расшифровка подписи родителя/законного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец общего протокола индивидуального отбора поступающих на обучение в МБОУ ДО СШ ДС «Северная Звезда» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

ОБЩИЙ ПРОТОКОЛ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

Избранный вид спорта_____

ФИО тренера-преподавателя _____

Этап спортивной подготовки _____

Место проведения_____ Дата проведения_____

№№	ФИО поступающего	Дата рождения	Разряд	Контрольные упражнения/ результат/баллы								Количество баллов	Результат
1													
2													
3													
4													
	……												

Приемная комиссия в составе:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец заявления в апелляционную комиссию от родителей (законный представителей) поступающих на обучение в МБУ СШ ДС «Северная Звезда» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Председателю апелляционной комиссии
МБОУ ДО СШ ДС «Северная Звезда»
_____
От_____
проживающего по адресу:_____
_____
_____
Тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим_____
на вступительном испытании по _____
(вид спорта)
в связи с тем, что _____
_____
_____
_____
_____

«___»_____ 20__г. _____